中国传媒大学采购申请表（2018.11.20版）

申请单位（盖章）： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | **资金来源** | 科研用途□ 教学用途□行政办公、后勤保障用途□ | **预算金额（元）** |  |
| **采购类别** | **货物类：**信息类产品□ 空调□ 家具□ 电梯□ 汽车□办公耗材□ 软件□ 其它□ （产地：国产□ 进口 □） |  **服务类：**信息监理（设计咨询□ 汽车保险□ 汽车维修□ 汽车加油□ 印刷□ 会议□ 工程监理□ 互联网服务□ 供应商服务□ 其它□ |
| **采购理由：** 申购单位领导签字： 资产管理员签字： 联系电话： 年 月 日 |
| **货物类采购** | **服务类采购** |
| 序号 | 名称 | 型号、规格技术参数 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 安放地点 | 领用人 | 服务内容（附预算） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） |  |  |
| **以上部分由申请单位填写** |
| **审****批****流****程** | **科研用途、教学用途** | **行政办公、后勤保障用途** | **采购与招标管理办公室(初步审核)**1.京东慧采□ 2.央采竞价□ 3.批量集中□ 4.央采协议供货□ 5.央采电商□ 6.定点采购□ 7.校内网上竞价□ 8.自行采购□ 年 月 日 | **采购与招标管理办公室****审批意见**年 月 日 | **科研教学用途50万元以上，****行政办公、后勤保障用途10万元以上** |
| **科学研究处或教务处****审批意见**年 月 日 | **实验室与设备管理处****审批意见** 年 月 日 | **国有资产管理处审批意见**年 月 日 |
| 财务处审批意见年 月 日 | 主管校长审批意见年 月 日 |